ŚLĄSKO-DĄBROWSKI
DZIENNIK WOJEWÓDZKI

NR 2 KATOWICE, DNIA 25 STYCZNIA ROK 1949

Poz. TREŚĆ Str.

DZIAŁ URZĘDOWY

12

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 31 grudnia 1948 r. Nr. O/Org./1/26/25

w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Inwalidzkich Urzędu Wojewódzkiego

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19. stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 80 z 1936 r. poz. 555) i § 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14-go sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611), ustalam w uzupełnieniu zarządzenia organizacyjnego Nr. 52/48 z dnia 27. sierpnia 1948 r. organizację wewnętrzną Wydziału Spraw Inwalidzkich i szczegółowy podział czynności tego Wydziału jak następuje:

1. Wydział Spraw Inwalidzkich (znak Inw.)
obejmuje sprawy: planowania w dziedzinie zaopatrzenia inwalidzkiego, orzekania w II instancji w sprawach zaopatrzenia inwalidzkiego, orzekania w I instancji w sprawach kapitalizacji rent inwalidzkich, sprawy organizacji referatów spraw inwalidzkich w starostwach, nadzoru i kontroli nad działalnością tych referatów oraz położonych na terenie województwa zakładów i urządzeń dla inwalidów, sprawy działalności Inwalidzkiej Komisji Odwoławczej, sprawy wynikające z orzecznictwa Inwalidzkiej Komisji Odwoławczej, wypływające z przepisu o zaopatrzeniu inwalidzkim sprawy opieki nad inwalidami wojennymi, wojskowymi, ruchu podziemnego i partyzanckiego, służby bezpieczeństwa publicznego i straży więziennej oraz pozostałymi po nich rodzinami, szkolenia ich zawodowego i ich zatrudniania, sprawy szkolenia pracowników działu zaopatrzenia inwalidzkiego oraz wykonywanie innych czynności na zlecenia Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

Wydział Spraw Inwalidzkich dzieli się na 3 Oddziały:

I. Oddział Nadzoru (Znak Inw. I)
II. Oddział Orzecznictwa (Znak Inw. II)
III. Oddział Świadczeń (Znak Inw. III).

I **Oddział Nadzoru** obejmuje sprawy organizacyjne, osobowe, gospodarcze, budżetowo-rachunkowe i kancelaryjne wynikające z potrzeb wydziału oraz podległych referatów spraw inwalidzkich i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałami:
Ogólnym, Personalnym i Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego, sprawy nadzoru i kontroli nad działalnością referatów spraw inwalidzkich w starostwach powiatowych oraz położonych na ich terenie działania zakładów inwalidzkich,
sprawy szkolenia pracowników działu zaopatrzenia inwalidzkiego, sprawy planowania w dziedzinie zaopatrzenia inwalidzkiego oraz inne sprawy nieobjęte zakresem działania pozostałych oddziałów.

II **Oddział Orzecznictwa** obejmuje sprawy odwołań we wszystkich sprawach rozstrzygniętych przez referaty spraw inwalidzkich starostw powiatowych w I instancji, sprawy Inwalidzkiej Komisji Odwoławczej i jej sprawozdawczość, odpowiedzi na skargi wniesione do N. T. A. Inwalidzkiego Sądu Administracyjnego oraz sprawy nadzoru nad orzecznictwem referatów spraw inwalidzkich w starostwach.

III **Oddział Świadczeń** obejmuje sprawy leczenia, protezowania, szkolenia, zatrudniania inwalidów, umieszczania inwalidów w zakładach opieki zamkniętej oraz sierot w zakładach opiekuńczo-wychowawczych, sprawy opieki nad inwalidami ociemniałymi, sprawy pomocy indywidualnej dla uprawnionych inwalidów i pozostałych po nich oraz orzecznictwo w I instancji w sprawach kapitalizacji rent.

2. Szczegółowy podział czynności Wydziału Spraw Inwalidzkich zawiera załącznik Nr. 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zakres aprobaty Wydziału Spraw Inwalidzkich ustalam następująco:
   a) do ostatecznej aprobaty Wojewody (Wicewojewody) zastrzegam oprócz spraw wymienionych w § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13-go sierpnia 1931 r. o organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybie załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611) następujące sprawy:
      1) zarządzenia o charakterze ogólnym i normatywnym,
      2) sprawy etatów i obsady personalnej Wydziału,
      3) preliminarze budżetowe i sprawozdania roczne,
      4) sprawy składu osobowego Inwalidzkiej Komisji Odwoławczej,
      5) zarządzenia polustracyjne,
      6) zarządzenia w sprawach, których realizacja wymaga współdziałania innych działów administracji ogólnej,

7) korespondencja z Sejmem R. P., Wojewódzką Radą Narodową oraz ważniejsza korespondencja z Władzami Centralnymi,
8) sprawy, które Naczelnik Wydziału uzna za wątpliwe i wymagające decyzji Wojewody,
9) sprawy specjalnie przez Wojewodę zlecone.

Sprawy przedkładane do aprobaty Wojewody (Wicewojewody) powinny posiadać uprzednią aprobatę Naczelnika Wydziału.

b) do ostatecznej aprobaty Naczelnika Wydziału Spraw Inwalidzkich należą wszystkie sprawy z zakresu działania tego Wydziału nie zastrzeżone do aprobaty Wojewody (Wicewojewody) względnie nie przekazane do samodzielnej decyzji kierownikom Oddziałów albo innym imiennie upoważnionym urzędnikom w Wydziale.

c) do aprobaty i samodzielnego podpisywania kierowników oddziałów należą sprawy typowe, stale powtarzające się mniejszej wagi, korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym z zakresu oddziałów. Ponadto mogą być poszczególni urzędnicy w oddziałach upoważnieni imiennie przez Wojewodę na wniosek Naczelnika Wydziału Spraw Inwalidzkich do podpisywania ich załatwień w powyższym lub mniejszym zakresie.

4. Wydział Spraw Inwalidzkich posługuje się urzędową pieczęcią okrągłą Urzędu Wojewódzkiego.
5. Wszystkie pisma wychodzące z Wydziału Spraw Inwalidzkich, których nie podpisuje osobiście Wojewoda (Wicewojewoda) powinny mieć nagłówek: „Urząd Wojewódzki Śląsko-Dąbrowski — Wydział Spraw Inwalidzkich".

Pisma te mają być podpisywane z oznaczeniem „Za Wojewodę" przez upoważnionych do tego urzędników z podaniem nazwiska podpisującego i jego stanowiska służbowego.

6. Obsługę kancelaryjną Wydziału Spraw Inwalidzkich załatwia Kancelaria Wydziału, która organizacyjnie oraz pod względem nadzoru fachowego podlega kierownikowi Kancelarii Głównej Urzędu Wojewódzkiego.
Przepisy kancelaryjne dla Urzędu Wojewódzkiego obowiązują również w kancelarii Wydziału Spraw Inwalidzkich. Wykaz rzeczowy akt (wykaz teczek) Wydziału Spraw Inwalidzkich zawiera załącznik Nr. 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie.

W o i e w o d a: w/z Płk. Ziętek — Wicewojewoda.

Załącznik Nr 1. do zarz. org. Nr. 57/48
z dnia 31 grudnia 1948 r.

Szczegółowy podział czynności Wydziału Spraw Inwalidzkich.

I. **Oddział Nadzoru** (znak Inw. I).

1. Sprawy organizacyjne Wydziału oraz podległych referatów spraw inwalidzkich, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Ogólnym Urzędu Wojewódzkiego.
2. Sprawy nadzoru nad działalnością referatów spraw inwalidzkich w starostwach oraz zakładów inwalidzkich.
3. Sprawy fachowej inspekcji terenowej, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne.
4. Sprawozdania okresowe z działalności Wydziału i referatów spraw inwalidzkich.
5. Sprawy planowania w dziedzinie zaopatrzenia inwalidzkiego.
6. Sprawy personalne wydziału i podległych referatów spraw inwalidzkich wynikające ze współdziałania z Wydziałem Personalnym Urzędu Wojewódzkiego.
7. Sprawy szkolenia pracowników działu zaopatrzenia inwalidzkiego, — odprawy, konferencje.
8. Sprawy budżetowo-rachunkowe i gospodarcze wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego.
9. Sprawy biblioteki wydziałowej i wydawnictw urzędowych oraz druków z zakresu spraw inwalidzkich.
10. Współdziałanie z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego i innymi urzędami w sprawach związanych z działalnością urzędów inwalidzkich I i II instancji.
11. Sprawy współpracy ze związkami inwalidzkimi.
12. Inne sprawy ogólne, nieobjęte zakresem działania pozostałych oddziałów.

II. **Oddział Orzecznictwa** (znak Inw. II).

1. Orzecznictwo w II instancji w sprawach zaopatrzenia inwalidzkiego, rozstrzygniętych przez referaty spraw inwalidzkich starostw powiatowych w I instancji.
2. Sprawy Inwalidzkiej Komisji Odwoławczej:
   a) opracowywanie spraw pod względem administracyjnym i fachowo-lekarskim oraz przygotowanie na rozprawy,
   b) wzywanie stron na rozprawy,
   c) protokołowanie na posiedzeniach oraz prowadzenie terminarza posiedzeń I. K. O.,
   d) wykańczanie spraw I. K. O. po rozprawach, uzasadnienie orzeczeń i uchwał, uzgadnianie odpisów i uchwał oraz zwrot akt I instancji,
   e) sprawozdania z działalności I. K. O.
3. Odpowiedzi na skargi wnoszone do N. T. A. — Inwalidzkiego Sądu Administracyjnego.
4. Sprawy nadzoru nad orzecznictwem referatów spraw inwalidzkich w starostwach, odpowiedzi na zażalenia dotyczące orzecznictwa I i II instancji.
5. Opinie fachowe lekarskie co do związku przyczynowego śmierci ze służbą wojskową.

III. **Oddział Świadczeń** (Znak Inw. III).

1. Sprawy leczenia i protezowania inwalidów wojennych, wojskowych i przedwojennych.
2. Sprawy szkolenia i zatrudnienia inwalidów.
3. Orzekanie w I instancji w sprawach kapitalizacji rent.
4. Sprawy umieszczenia inwalidów w zakładach opieki zamkniętej oraz sierót w zakładach opiekuńczo-wychowawczych.
5. Sprawy opieki nad inwalidami ociemniałymi.
6. Sprawy pomocy indywidualnej dla uprawnionych.
7. Statystyka z zakresu produktywizacji inwalidów.

Załącznik Nr. 2. do zarz. org. Nr. 57/48
z dnia 31. grudnia 1948 r.

Rzeczowy wykaz akt (wykaz teczek) Wydziału Spraw Inwalidzkich.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy organizacyjne Wydziału i podległych referatów spraw inwalidzkich.
4. Sprawy nadzoru i kontroli nad działalnością podległych referatów spraw inwalidzkich i zakładów inwalidzkich — fachowa inspekcja terenowa, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne.
5. Sprawy planowania w dziedzinie zaopatrzenia inwalidzkiego.
6. Sprawy personalne Wydziału i referatów spraw inwalidzkich.
7. Sprawy szkolenia, pracowników działu zaopatrzenia inwalidzkiego — odprawy i konferencje.
8. Preliminarz budżetowy i zapotrzebowania kredytów.
9. Sprawy podziału kredytów.
10. Sprawy merytorycznego badania rozliczeń kredytowych.
11. Sprawy likwidacji rachunków za specjalistyczne badanie inwalidów.
12. Sprawy gospodarcze wydziału i referatów spraw inwalidzkich:
    a) administracja lokali (konserwacja, opał, woda, światło itp.),
    b) zapotrzebowanie i konserwacja inwentarza,
    c) zapotrzebowanie materiałów i druków.
13. Sprawy biblioteki wydziałowej i wydawnictw urzędowych.
14. Sprawy współdziałania z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego i innymi urzędami w sprawach związanych z działalnością urzędów inwalidzkich.
15. Współpraca ze związkami inwalidzkimi.
16. Inne sprawy ogólne nie objęte zakresem działania pozostałych oddziałów.
17. . . . .
18. . . . .
19. . . . .
20. R ó ż n e sprawy z zakresu Oddziału Nadzoru.
21. Sprawy orzecznictwa w II instancji.
22. Sprawy Inwalidzkiej Komisji Odwoławczej.
23. Odpowiedzi na skargi wnoszone do N. T. A. — I. S. A.
24. Sprawy nadzoru nad orzecznictwem referatów spraw inwalidzkich.
25. Opinie fachowo-lekarskie co do związku przyczynowego śmierci ze służbą wojskową.
26. Rejestr imienny inwalidów.
27. . .
28. . .
29. . .
30. R ó ż n e sprawy z zakresu Oddziału Orzecznictwa.
31. Sprawy leczenia i protezowania inwalidów.
32. Sprawy szkolenia inwalidów w zakładach szkoleniowych.
33. Sprawy przysposobienia do pracy i zatrudniania inwalidów.

a) przysposabiania inwalidów do pracy,
b) zatrudnianie inwalidów,
c) sprawy personalne pracowników,
d) sprawy finansowo-kredytowe.
34. Orzecznictwo w I instancji w sprawach kapitalizacji rent.
35. Sprawy umieszczania inwalidów w zakładach opieki zamkniętej oraz sierót w zakładach opiekuńczo-wychowawczych.
36. Sprawy opieki nad inwalidami ociemniałymi.
37. Sprawy opieki i pomocy materialnej dla uprawnionych.
a) Rejestr imienny.
38. . . . .
39. . . . .
40. Różne sprawy z zakresu Oddziału Świadczeń.

13

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 31 grudnia 1948 r. Nr. O. Org. 1/27/28/48

w sprawie organizacji wewnętrznej referatów spraw inwalidzkich w starostwach powiatowych

Na podstawie art. 69 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 80 z 1936 r. poz. 555) oraz §§ 8 i 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw i trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr. 55 , poz. 464) ustalam w uzupełnieniu zarządzenia organizacyjnego Nr. 52/48 z dnia 27 sierpnia 1948 r. organizację wewnętrzną referatów spraw inwalidzkich w Starostwach Powiatowych — gliwickim, katowickim i pszczyńskim oraz szczegółowy podział czynności tych referatów jak następuje:

1. **Referat Spraw Inwalidzkich** (znak Inw.) obejmuje przyjmowanie roszczeń do zaopatrzenia inwalidzkiego inwalidów wojennych, wojskowych, ruchu podziemnego i partyzanckiego, służby bezpieczeństwa publicznego i straży więziennej oraz wniosków o uznanie osób za zaginione bez własnej winy na terenie i w czasie działań wojennych przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w tych sprawach, przyznanie zaopatrzenia inwalidzkiego w drodze postępowania rewizyjno-lekarskiego, sprawowanie opieki wynikającej z przepisów o zaopatrzeniu inwalidzkim, prowadzenie ewidencji i statystyki inwalidów oraz wykonywanie innych czynności na zlecenie Urzędu Wojewódzkiego względnie Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.
2. Szczegółowy podział czynności referatu spraw inwalidzkich zawiera załącznik Nr. 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Referent spraw inwalidzkich podlega pod względem osobowym Staroście Powiatowemu, w którego powiecie ma swoją siedzibę urzędową, pod względem służbowym zaś zarówno temu staroście jak i starostom innych powiatów, na których obszar rozciąga się właściwość referatu spraw inwalidzkich.
4. Przepisy statutu organizacyjnego Starostw Powiatowych Województwa Śląsko-Dąbrowskiego, ustalonego w załączniku do zarządzenia organizacyjnego Nr. 42/48 z dnia 20-go lutego 1948 r. oraz przepisy instrukcji dla referentów i kierowników w Urzędzie Wojewódzkim i Starostwach Powiatowych Nr. Og. 5/c/1 z dnia 19 czerwca 1945 r. obowiązują również w referatach spraw inwalidzkich.
5. Podział aprobaty referatów spraw inwalidzkich ustalą właściwi starostowie powiatowi we własnym zakresie działania przy uwzględnieniu postanowień §§ 29—41 statutu organizacyjnego Starostw Powiatowych.
6. Referat spraw inwalidzkich posługuje się urzędową pieczęcią okrągłą starostwa powiatowego.
7. Przepisy kancelaryjne dla starostw województwa śląsko-dąbrowskiego z dnia 27 maja 1945 r. mają zastosowanie w referatach spraw inwalidzkich.
Wykaz rzeczowy akt (wykaz teczek) referatu spraw inwalidzkich zawiera załącznik Nr. 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie.

Wojewoda: w/z Płk. Ziętek — Wicewojewoda.

Załącznik Nr 1
do zarządz. org. Nr. 56/48
z dnia 31. grudnia 1948 r.

Szczegółowy podział czynności referatu spraw inwalidzkich.

1. Sprawy organizacyjne i personalne referatu spraw inwalidzkich, wynikające ze współdziałania w tym zakresie z referatem ogólno-organizacyjnym.
2. Sprawy budżetowo-rachunkowe i gospodarcze referatu spraw inwalidzkich, preliminarz, zapotrzebowanie kredytów, sprawozdawczość z wykonania budżetu, sprawy gospodarcze, inwentarz, materiały i druki.
3. Interwencje i współpraca z innymi władzami w zakresie zaopatrzenia inwalidzkiego.
4. Współpraca ze związkami inwalidzkimi.
5. Sprawy przyjmowania roszczeń do zaopatrzenia inwalidzkiego, przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i orzecznictwo w sprawach rejestracji roszczeń.
6. Sprawy przeprowadzania postępowania wyjaśniającego i przygotowywanie spraw na posiedzenia komisji rewizyjno-lekarskiej.
7. Sprawy Inwalidzkiej Komisji rewizyjno-lekarskiej — wezwania na komisję, protokołowanie na posiedzeniach komisji, kierowanie inwalidów do badania specjalistycznego, przygotowywanie czystopisów orzeczeń oraz wysyłanie i doręczanie ich zainteresowanym i władzom skarbowym celem wymiaru i wypłaty zaopatrzenia, przyjmowanie odwołań,
8. Orzecznictwo w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet, kosztów nieuzasadnionego postępowania rewizyjno-lekarskiego i t. p.
9. Sprawy leczenia i protezowania inwalidów.
10. Sprawy szkolenia inwalidów.
11. Sprawy zatrudniania inwalidów.
12. Sprawy zaopatrywania inwalidów w narzędzia pracy i środki pomocnicze.
13. Sprawy umieszczania w zakładach opieki inwalidów i sierót po inwalidach.
14. Sprawy opieki nad ociemniałymi.
15. Sprawy pomocy indywidualnej dla uprawnionych.
16. Przygotowywanie wniosków w sprawach kapitalizacji rent — zaliczki na renty inwalidzkie.
17. Postępowanie w sprawach uznania osób za zaginione.
18. Prowadzenie ewidencji osób uprawnionych do zaopatrzenia inwalidzkiego.
19. Opracowywanie okresowych danych statystycznych.
20. Wystawianie książek inwalidzkich i zaświadczeń.
21. Prowadzenie składnicy akt inwalidzkich.
22. Sprawozdawczość w zakresie statystyki w sprawach zaopatrzenia inwalidzkiego.

Załącznik Nr 2. do zarz. org. Nr. 56/48
z dnia 31. grudnia 1948 r.

Rzeczowy wykaz akt (wykaz teczek)
Referatu Spraw Inwalidzkich.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy organizacyjne referatu.
4. Sprawy personalne referatu.
5. Sprawy budżetowe i kredytowe referatu.
6. Sprawy gospodarcze referatu.
7. Interwencje i współpraca z innymi władzami w zakresie zaopatrzenia inwalidzkiego.
8. Sprawy współpracy ze związkami inwalidzkimi.
9. Rejestracja roszczeń i ewidencja inwalidów — akta imienne — (postępowanie wyjaśniające w sprawach uznania za inwalidów wojennych i wojskowych, postępowanie rewizyjno-lekarskie, ponowne badanie, sprawy leczenia, doleczania, protezowania, szkolenia i zatrudniania inwalidów, sprawy dostarczania zegarków, lasek i psów przewodników inwalidom ociemniałym, sprawy pośmiertne, przedwstępne dochodzenia w sprawie kapitalizacji rent, orzekanie w sprawach zwrotu kosztów podróży i diet inwalidom oraz zwrotu kosztów nieuzasadnionego postępowania rewizyjno-lekarskiego).
10. Spóźniona rejestracja.
11. Korespondencja w sprawie przekazywania akt inwalidzkich osób zamieszkałych na terenie innych referatów spraw inwalidzkich,
12. Sprawy inwalidzkiej komisji rewizyjno-lekarskiej.
13. Sprawy umieszczenia w zakładach opieki inwalidów i sierót po inwalidach.
14. Sprawy opieki nad ociemniałymi.
15. Sprawy indywidualnej pomocy materiałowej (zapomogi) dla inwalidów i pozostałych po nich rodzin.
16. Korespondencja w sprawach zaopatrzenia osób po poległych i zmarłych w związku ze służbą wojskową.
17. Sprawy o uznanie za zaginionych.
18. Sprawy kapitalizacji rent — pożyczki.
19. . . . .
20. Różne.

14

ZARZĄDZENIE.
WOJEWODY ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 12 stycznia 1949 r. Nr. PH/H/73/7/49

w sprawie uchylenia rozporządzenia Wojewody Śląsko-Dąbrowskiego z dnia 16 marca 1946 r. w sprawie ograniczenia spożycia wyrobów cukierniczych w przedsiębiorstwach przemysłu gastronomicznego i gospodniego, oraz ograniczenia obrotu tymi wyrobami (Śl.Dąbr. Dziennik Woj. Nr 8 poz. 109).

Wobec zniesienia rozporządzeniem Ministrów Aprowizacji oraz Przemysłu i Handlu z dnia 30 września 1948 r. o zniesieniu ograniczeń obrotu wyrobami cukierniczymi (Dz. U. R. P. Nr. 48, poz. 354) — ograniczenia obrotu wyrobami cukierniczymi, uchylam rozporządzenie moje z dnia 16 marca 1946 r. w sprawie ograniczenia spożycia wyrobów cukierniczych w przedsiębiorstwach przemysłu gastronomicznego i gospodniego oraz ograniczenia obrotu tymi wyrobami (Śl.-Dąbr. Dz. Woj. Nr 8 poz. 109).

Wojewoda: Inż. Jaszczuk.

15

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 14 stycznia 1949 r. Nr. P. H. 31/2/49

w sprawie zatwierdzenia podziału powiatu prudnickiego na okręgi kominiarskie.

7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr. 53 poz. 468) w brzmieniu ustawy z dnia 10 marca 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 40 poz. 350) i ustawy z dnia 8 sierpnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr. 60 poz. 463) oraz § 16 rozporządzenia wykonawczego Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 7 grudnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111 poz. 942) zatwierdzam podział powiatu prudnickiego na 5 okręgów kominiarskich:

Okręg I Prudnik.

1. **Gminy miejskie:**
 a) **Prudnik** (podzielony linią biegnącą ze wschodu na zachód) południowa część miasta; **ponadto:**
  a) ul. Lompy i Skowrońskiego,
  b) ul. Batorego i Sobieskiego — numery parzyste.
  c) Rynek od numeru 40 do 53-go włącznie,
  d) ul. Piastowska i Kościuszki — numery nieparzyste.
2. **Gminy wiejskie:**
 a) **Moszczanka:**
 Gromady: Moszczanka, Dębowiec, Wierzbiec, Łąka Prudnicka, Szybowice i Pokrzywa.
 b) **Rudziczka:**
 Gromady: Rudziczka, Czyżowice, Mieszkowice, Orzechów, Prążyna, Piorunkowice i Niemysłowice.

Okręg II Prudnik.

1. **Gminy miejskie:**
 a) **Prudnik** — część północna miasta (od linii zaznaczonej w okręgu I),
 b) **Biała Prudnicka.**
2. **Gminy Wiejskie:**
 a) **Śmicz:**
 Gromady: Śmicz, Kolnowice, Ligota-Bialska, Miłowice, Otoki, Prężyna, Ścinawa Mała — i Wasiłowice.
 b) **Lubrza:**
 Gromady: — Lubrza, Krzyżkowice, Dytmarów, Józefów, Jasiona, Trzebinia, Skrzypiec, Laskowice, Olszynka i Słoków.

Okręg III Zielina gm. Strzeleczki.

1. **Gminy wiejskie:**
 a) **Łącznik:**
 Gromady — Łącznik, Górka-Prudnicka, Chrzelice, Mokra, Ogiernice, Moszna, Pogórze, Przechód, Radostynia i Rzymkowice.
 b) **Śmicz:**
 Gromady: — Grabina.
 c) **Strzeleczki:**
 Gromady: — Strzeleczki, Dziedzice, Dobra, Zielina, Racławiczki, Ścigów i Stebłów.
 d) **Kornica:**
 Gromady: — Łowkowice, Piętna, Komorniki, Pisarzowice i Ściborowice.

Okręg IV Mochów gmina Gostomia.

2. **Gminy wiejskie:**
 a) **Racławice-Śl.:**
 Gromady: — Racławice Śl., Nowy Borowiec, Dzierżysławice, Głogowiec i Wierzch.
 b) **Lubrza:**
 Gromady: — Olbrachcice.
 c) **Gostomia:**
 Gromady: — Gostomia, Błażejowice-Dolne, Browieniec-Polski, Czartowice, Mionów, Nowawieś-Prudnicka, Rostkowice, Solec, Wilków, Zawada, Krobusz, Leśnik i Mochów.
 d) **Kornica:**
 Gromady: — Rzepce i Kierpień.

Okręg V Głogówek.

1. **Gminy miejskie:**
 a) **Głogówek.**
2. **Gminy wiejskie:**
 a) **Biedrzychowice:**
 Gromady: — Biedrzychowice, Kutkowice-Nowe, Stare-Kutkowice, Twardawa, Wróblin i Zwistowice.
 b) **Walca:**
 Gromady: Walca, Brożec, Ćwiercie, Dobieszowice, Grocholub, Kromołów, Rozkochów i Zabierzów.
 c) **Kornica:**
 Gromady: — Nowy Dwór Prudnicki i Kornica.

Równocześnie uchylam podział powiatu prudnickiego na 5 okręgów kominiarskich zatwierdzony decyzją z dnia 2 stycznia 1948 r. Nr. P. H. A. 31/6/48.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 1949 r.

Wojewoda w/z Dr. Nantka-Namirski Wicewojewoda.

16

OKÓLNIK
WOJEWODY ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 12 stycznia 1949 r. Nr. Pers. Sm-108/2/49

w sprawie sporządzania miesięcznych wykazów zmian przewodniczących organów wykonawczych i ich zastępców oraz niektórych pracowników administracji samorządowej.

Przy kontroli wykazów zmian w stanie personelu pracowników samorządu terytorialnego przedkładanych Wydziałowi Personalnemu na zarządzenie Urzędu Wojewódzkiego — Oddział Personalny z dnia 30 września 1948 r. Nr O. Pers. Sm — 9/1/48 stwierdzono, że nie wszystkie Starostwa Powiatowe i Zarządy Miejskie miast wydzielonych stosują się do dyrektyw zawartych w w/w zarządzeniu.

Wykazy przedkładane Wydziałowi Personalnemu zawierają następujące wady:

1) nie są przedkładane w przewidzianym terminie do dnia 5 każdego miesiąca, lecz ze znacznym opóźnieniem (np. Starostwo Powiatowe Strzelce nadesłało wykaz zmian za m-c listopad 1948 r. dnia 22 grudnia 1948 r., Zarząd Miejski w Cieszynie nadesłał wykaz zmian za m-c listopad 1948 r. dnia 13 grudnia 1948 r., Starostwo Powiatowe Będzin nadesłało wykaz zmian za m-c listopad 1948 r. dnia 13 grudnia 1948 r.),
2) nie zawierają wszystkich na danym terenie przeprowadzonych zmian personalnych (np. Starostwo Powiatowe Nysa nie doniosło o zmianie na stanowisku burmistrza m. Głuchołazy, Starostwo Powiatowe Cieszyn nie doniosło o zmianie na stanowisku burmistrza m. Skoczowa, Starostwo Powiatwe Koźle nie doniosło o powołaniu podwójciego m. Kędzierzyna Tonderyka Franciszka oraz powołaniu podwójciego gm. Większyce Dardy Józefa, Starostwo Powiatowe Bytom nie doniosło o zwolnieniu sekretarza gm. Rokitnica Musioła Franciszka i przyjęcie w jego miejsce Hencela Wilhelma, o powołaniu podwójciego gm. Wieszowa Wolka Józefa i gm. Zbrosławice Łukaszczyka Jana),
3) nie są sporządzane wg. ściśle określonych wzorów (np. Starostwo Powiatowe Koźle nadsyła tylko wykazy zmian dla nowoprzyjętych, Starostwo Powiatowe Strzelce przy nadsyłaniu wykazów zmian ogranicza się tylko do zdawkowych wypowiedzi, Starostwo Powiatowe Grodków sporządziło wykaz zmian za m-c październik wg. własnych wzorów),
4) niektóre Starostwa Powiatowe i Zarządy Miejskie nie nadsyłają w ogóle miesięcznych wykazów zmian (np. Starostwo Powiatowe Opole nadesłało dotychczas dwa meldunki negatywne, podczas gdy w nadesłanych ankietach figurowali inni wójtowie, aniżeli to wykazywał wykaz nadesłany przez tamt. Starostwo przy piśmie z dnia 23 września 1948 r. Nr. SO. 9/119/48, Starostwo Powiatowe Racibórz nadesłało dotychczas jeden wykaz zmian i to w m-cu grudniu za m-c wrzesień 1948 r., Zarząd Miejski w Bytomiu nie nadesłał wykazu zmian za m-c listopad 1948 r.).

Zaznaczam, że podobnych niedociągnięć nie będę w przyszłości tolerował i pociągnę winnych do odpowiedzialności służbowej.

W związku z powyższym zarządzam, co następuje:

I. Miesięczne wykazy zmian przewodniczących organów wykonawczych i ich zastępców oraz niektórych pracowników administracji samorządowej winny obejmować następujących pracowników:

1) Starostwa Powiatowe
a) inspektorów samorządu gminnego,
b) kierowników działów samorządowych (sekr. Wydz. Pow.),
c) burmistrzów,
d) wiceburmistrzów,
e) sekretarzy gmin miejskich, miast niewydzielonych,
f) wójtów,
g) podwójcich,
h) sekretarzy gmin wiejskich,
2) Zarządy Miejskie miast wydzielonych:
a) prezydentów miast,
b) wiceprezydentów,
c) naczelników wydziałów,
d) kierowników samodzielnych oddziałów wzgl. referatów Zarządów Miejskich — bezpośrednio prezydentom tych miast podległych,
e) inspektorów miejskich.

II. Miesięczne wykazy zmian sporządzone oddzielnie:
a) dla przyjętych,
b) dla odwołanych,
c) dla wszystkich innych zmian (przeniesienia, awanse, zawieszenia i t. p.)

należy sporządzać z uwzględnieniem następujących rubryk:
1) data i numer uchwały wzgl. zarządzenia,
2) wydane przez,
3) krótkie określenie zmiany,
4) nazwisko i imię,
5) grupa uposażenia,
6) dotychczasowe stanowisko,
7) dotychczasowe miejsce pracy,
8) bliższe omówienie zmiany.

Przy wypełnianiu ostatniej rubryki nie należy się ograniczać do lakonicznych wypowiedzi, lecz szczegółowo i obszernie uzasadnić przeprowadzoną zmianę.

III. Sporządzone wg. wyżej wymienionych wytycznych wykazy, należy przesyłać Wydziałowi Personalnemu do **5-go każdego miesiąca.** Meldunki negatywne obowiązują.

IV. Do wykazów nowopowołanych wzgl. przyjętych należy jednocześnie dołączyć karty personalne, własnoręcznie napisane 2 życiorysy ze szczególnym uwzględnieniem okresu okupacji i przebiegu dotychczasowej pracy (państwowej, samorządowej lub prywatnej), odpisy nominacyj wzgl. uchwał odnośnych Rad Narodowych oraz zdjęcia (w razie braku tych ostatnich przesłać dodatkowo), zaś do akt wójtów opolskiej części województwa (ziemie odzyskane) dołączyć wypełnione przez w/w ankiety sporządzone wg. załączonego wzoru.

Oprócz tego do tak skompletowanych akt osobowych nowoprzyjętych pracowników wymienionych w ust. I pkt. 1 poz. a, b. c. d oraz w punkcie 2 tegoż ust. poz. c, d, e niniejszego zarządzenia należy dołączyć szczegółowe opinie sporządzone w dwóch egzemplarzach. Karty personalne należy sporządzać we własnym zakresie, stosując się ściśle wg. dotychczas nadsyłanych wzorów.

Jednocześnie przypominam, że postanowienia odnośnie nadsyłania akt osobowych w niczym nie zmieniają zarządzenia Urzędu Wojewódzkiego z dnia 2 listopada 1948 r. Nr O. Pers. Sm-9/3/48 wydanego do Starostw Powiatowych i Zarządów Miejskich miast wydzielonych opolskiej części województwa o nadsyłaniu dokumentów wymienionych w powyższym zarządzeniu.

V. Pierwsze wykazy zmian za m-c styczeń 1949 r. wraz z wymaganymi dla nowoprzyjętych w tym miesiącu aktami osobowymi, należy bezwzględnie dostarczyć do 5 lutego 1949 r. Do tych wykazów należy dołączyć jednocześnie akta osobowe pracowników przyjętych w terminach wcześniejszych, które jednak z tych czy innych powodów nie zostały nadesłane.

VI. Wydział Personalny prowadził będzie arkusz spostrzeżeń postępowania niezgodnego z niniejszym zarządzeniem i będzie mi zgłaszał raz w miesiącu spostrzeżone odchylenia.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie.

Równocześnie uchylam odnośne postanowienia z dnia 30 września 1948 r. Nr. O. Pers. Sm-9/1/48 oraz z dnia 3 listopada 1948 r. Nr. O. Pers. Sm-9/4/48.

Wojewoda: w/z Płk. Ziętek, Wicewojewoda.

17

PISMO OKÓLNE WOJEWODY ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 22 grudnia 1948 r. Nr. S. P. Poż. I-2b/1195/48.

w sprawie ubezpieczenia przez gminy członków ochotniczych i przymusowych straży pożarnych.

Ob. Ob. Starostowie Powiatowi
i Prezydenci miast.

Nawiązując do mojego zarządzenia z dnia 5. I. 1948 r. Nr. S. Poż. III-10/20/48 — przypominam o obowiązku gmin ubezpieczenia członków ochotniczych i przymusowych straży pożarnych w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych — Biuro Prewencyjne — Kasa Strażacka.

Obowiązek ten wynika z postanowienia ustawy o ochronie przed pożarami i innymi klęskami z 13. III. 1934 r. Dz. U. R. P. Nr. 41 poz. 365 art. 2, by Zarządy Gmin ustrzec przed pretensjami za odszkodowania za obrażenia wzgl. w wypadku śmierci członków straży pożarnych ochotniczych i przymusowych.

Potrzebne ilości druków na ubezpieczenie zostały wysłane przez Biuro Prewencyjne Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie do Starostw — które należy rozprowadzić do Gmin, celem załatwienia wszystkich formalności związanych z ubezpieczeniem członków ochotniczych i przymusowych straży pożarnych.

Ubezpieczenia, o którym mowa wyżej dokonać należy do dnia 28. II. 1949 r.

Wojewoda: w/z płk. Ziętek Wicewojewoda.

18

PISMO OKÓLNE WOJEWODY ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 3 stycznia 1949 r. Nr. K. Og. 1/1/115/48

w sprawie podatków od umów o dzieło i zlecenie.

Powiatowe Zarządy Drogowe

przesyła się do wiadomości.

Za Wojewodę: Dr. Kaufmann, Naczelnik Wydziału.

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI
DEPARTAMENT FINANSOWY

Warszawa, dnia 16 grudnia 1948 r.

Ministerstwo Komunikacji, oraz przeds. P. K. P. jak i podwładne im jednostki służbowe wypłacają osobom postronnym, oraz pracownikom swoim specjalne wynagrodzenia za opracowywanie przez nich kosztorysów, planów, projektów, instrukcji, przepisów i t. p. prac.

Świadczenia te wykonywane są na podstawie umów o dzieło lub zlecenia.

W związku z tym Ministerstwo Komunikacji na podstawie **decyzji Min. Skarbu z dnia 4. 9. 48 Nr. D. V. 13815/3/48** wyjaśnia, w ślad za zarządzeniem tutejszym z dnia 23. XI. 47 r. Nr. II/4-21-47/47 w sprawie podatków od umów o dzieło zawieranych z pracownikami oraz z osobami postronnymi, że w świetle przepisów podatku obrotowego wymienione wyżej świadczenia, wykonywane na podstawie umowy o dzieło (art. 478 K Z), lub zlecenia (art. 498 § 1 K Z), **są świadczeniami w rozumieniu** art. 1 dekretu z dnia 21. XII. 45 r. **o podatku obrotowym** (Dz. U. R. P. Nr. 3/46, poz. 23).

Wykonywanie tych świadczeń pociąga za sobą obowiązek wykupienia właściwej karty rejestracyjnej i opłacania podatku obrotowego, oraz podatku dochodowego, jeżeli dochód osiągnięty w ciągu roku podatkowego przekracza minimum wolne od opodatkowania.

Nabycie praw majątkowych z takich umów, jako nabycie z czynności zawodowej, z której świadczenia podlegają podatkowi obrotowemu, nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 3 pkt. 1 dekretu o podatku od nabycia praw majątkowych (Dz. U. R. P. nr 27/47,poz. 106)

Zgodnie z postanowieniami art. 115 dekretu o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr 27/46 poz. 174), odpisy lub wyciągi z powyższych umów powinny być, najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia ich zawarcia, przesyłane właściwym izbom skarbowym, celem opodatkowania. Obowiązek ten ciąży na jednostkach służbowych zawierających umowy o dzieło lub zlecenie.

Na odpisie umów przesyłanych izbom skarbowym należy zaznaczać, że wykonawca umowy (nazwisko i imię) nie posiada karty rejestracyjnej.

Ponieważ odpisy umów przesyłane są właściwym izbom skarbowym, przeto płatnicy nie są obowiązani do obliczania i pobierania podatku od nabycia praw majątkowych.

Z-ca Dyrektora Departamentu Lecznarowicz.

19

PISMO OKÓLNE WOJEWODY ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 7 stycznia 1949 r. Nr O. O. 7/54/48.

Ob. Ob. Naczelnicy Wydziałów, Dyrektor Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego
Ob. Ob. Starostowie Powiatowi
(wszyscy)

w sprawie przyspieszenia załatwiania spraw.

Doszło do mojej wiadomości, że podania organizacji społecznych, związków zawodowych oraz innych stron wzgl. osób interesowanych załatwiane są przez podległe mi jednostki administracyjne ze znacznym opóźnieniem, tak, że strony zwracają się do mnie z prośbą o interwencje celem przyśpieszenia za-

łatwienia spraw przedłożonych władzom administracyjnym.

W związku z powyższym zwracam uwagę na przepis art. 68 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym, w myśl którego sprawy należy załatwiać bez niepotrzebnej zwłoki i przy tym tak, ażeby nie cierpiał ani interes publiczny ani uprawnione interesy osób prywatnych.

Podkreślam, że całokształt postępowania władz i urzędów winien być unormowany pod kątem celowości, prostoty i szybkości, jako koniecznych elementów sprawnego działania. Unikanie niepotrzebnej zwłoki w załatwianiu spraw, niedopuszczanie do przewlekania w toku postępowania przez strony, dążenie do przyśpieszenia i uproszczenia postępowania, a także i zaoszczędzenia kosztów, nadawanie decyzjom ujęcia zwięzłego, unikającego rozwlekłości winno być celem konsekwentnie realizowanym przez cały aparat administracyjny.

Należyte wykonanie zadań i obowiązków nałożonych przez Państwo Demokratyczne na organa władzy administracji ogólnej zależne jest od przestrzegania powyższych zasad postępowania przy załatwianiu spraw urzędowych.

Wojewoda: w/z Płk. Ziętek — Wicewojewoda.

20

Wojewoda jako Przewodniczący Wydziału Wojewódzkiego.

Katowice, dnia 12 stycznia 1949 r.

Do Ob. Ob.
Starostów jako Przewodniczących
Wydziałów Powiatowych
i Prezydentów miast wydzielonych
(wszystkich)

Kontrola wykonania budżetów związków samorządowych w r. 1949.

W związku z rozpoczęciem okresu budżetowego obejmującego rok 1949 zwracam uwagę Ob. Starostów i Prezydentów na obowiązki w zakresie kontroli nad gospodarką podległych Im związków samorządowych.

Gospodarka samorządowa, jako integralna część całej gospodarki państwowej, musi być stale i dokładnie kontrolowana. Kontrola ma na celu badanie, czy kasa i rachunkowość funkcjonują zgodnie z obowiązującymi przepisami, czy budżet jest prawidłowo wykonany oraz czy majątek związku samorządowego jest należycie administrowany i nie ulega uszczupleniu.

Stosownie do przepisów o kasowości i rachunkowości związków samorządowych obowiązek kontroli należy:

a) do zarządu związku samorządowego w osobie jego kierownika, który wykonuje ten obowiązek bądź osobiście, bądź za pośrednictwem upoważnionych przez siebie innych członków zarządu, bądź przez wyznaczonych do tych czynności pracowników,

b) do organu stanowiącego, który wykonuje swój obowiązek za pośrednictwem powołanej przez siebie komisji kontroli społecznej,

c) do właściwych władz nadzorczych.

Gospodarka związków samorządowych jako gospodarka planowa wymaga szczególnie ścisłej kontroli przez powołane władze, gdyż winny one czuwać nad należytym i terminowym wykonaniem ustalonego planu, a przede wszystkim budżetu, w którym koncentruje się całokształt normalnej działalności gospodarczej oraz inwestycyjnej samorządu.

Wydział Wojewódzki jako władza nadzorcza nad związkami samorządu terytorialnego musi posiadać niezależnie od sprawozdań inspektorów wojewódzkich z lustracji dokonanych w poszczególnych miastach i powiatowych związkach samorządowych — również sprawozdania okresowe dające pogląd na całość gospodarki budżetowej wszystkich samorządów na terenie województwa, a w szczególności na kształtowanie się wydatków administracyjnych, jak w dziale I — osobowych i rzeczowych, a ponadto w innych działach, łączacych się z realizowaniem potrzeb klasy robotniczej, jak VI, VII, VIII i IX, dalej na stosunek dokonanych wydatków do sum preliminowanych oraz na osiągnięte dochody ze źródeł własnych i dochody otrzymane z subwencji i dotacyj.

Wobec tego, zarządzam sporządzenie sprawozdania wg. załączonego wzoru i to za okres od 1. I. do 30. VI. 1949 r. oraz przedłożenie go Urzędowi Wojewódzkiemu najdalej do dnia 20. VII. 1949 r.

Wydziały powiatowe zażądają odpowiednich sprawozdań od związków samorządowych ze swego terenu i przedłożą je Urzędowi Wojewódzkiemu po uprzednim zbadaniu. **Dla przedłożenia sprawozdań gmin i miast niewydzielonych wyznaczam termin do 30. VII. 1949 r.**

Powyższych terminów polecam ściśle przestrzegać.

Wojewoda: w/z Płk. Ziętek — Wicewojewoda.

Sprawozdanie
o wykonaniu budżetu za czas od 1. I. 1949 r. do 30. VI. 1949 r.

Powiatowy związek samorządowy — — — — — — —
Miasto wydzielone — — — — — — —
Miasto niewydzielone — — — — — — —
Gmina — — — — — — —

A. Dane ogólne.

Liczba ludności:
Liczba pracowników płatnych
z budżetu administracyjnego:
pracowników umysłowych — — — — — — — —
pracowników fizycznych
łącznie z robotnikami — — — — — — — —
z budżetów zakładów i przedsiębiorstw.
pracowników umysłowych — — — — — — — —
pracowników fizycznych — — — — — — — —

B. Dane budżetowe

(sumy podać w zaokrągleniu w tysiącach).

Tytuł	preliminowano na rok 1949	wykonano od 1. I. — 30. 6. 1949 r.
Wydatki zwyczajne (ogólna suma)		
Dz. I. Wydatki osobowe		
Wydatki rzeczowe		
„ II. Majątek komunalny		
„ III. Przedsiębiorstwa		
„ IV. Spłata długów		
„ V. Drogi i place publ.		
„ Va Pomiary i plany rozb.		
„ VI. Oświata		
„ VII. Kultura i sztuka		
„ VIII. Zdrowie publiczne		
„ IX. Opieka społeczna		
„ X. Popieranie rolnictwa		
„ XI. Popieranie przemysłu i handlu		
„ XII. Bezpieczeństwo publ.		
„ XIIa Świadczenia na rzecz innych zw. samorząd.		
„ XIII. Różne		
Wydatki nadzwyczajne (suma ogólna)		
Dochody zwyczajne		
Dochody własne		
Subwencje celowe		
Dotacje z Sam. Fund. Wyr. (Dz. III-a).		
Dochody nadzwyczajne		

C. Zadłużenie.

Zadłużenie krótkoterminowe:
Pożyczki krótkoterminowe
Wierzyciele różni
Sumy przechodnie

D. Wykonanie budżetów przedsiębiorstw i zakładów.

a) Przedsiębiorstwa samorządowe
1) suma wszystkich wydatków .... zł
2) suma wszystkich dochodów .... „
nadwyżka/niedobór .... zł

b) Zakłady samorządowe:
(dobra publicznego)
1) suma wszystkich wydatków .... zł
2) suma wszystkich dochodów .... „
niedobór/nadwyżka .... zł

21

PISMO OKÓLNE
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŚLĄSKO - DĄBROWSKIEGO

z dnia 15 stycznia 1949 r. — Nr. AP III/86-1/49

w sprawie uporządkowania działalności biur ewidencji ludności

Ob. Ob.
Starostowie Powiatowi, Prezydenci Miast, Burmistrzowie Miast, Wójtowie Gmin.

W związku z okólnikiem Nr. 87 Ministra Administracji Publicznej z dnia 2 listopada 1948 r. L. dz. A. C. IV. O. 8401/48, ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 9. XI. 1948 r. Nr. 39, poz. 302 — poleca się biurom ewidencji ludności złożenie sprawozdania o następujących danych:

1) Kto jest kierownikiem wzgl. zastępcą biura ewidencji ludności (imię, nazwisko i wiek)?

2) Jaki jest stan personelu (łącznie z kierownikiem i zastępcą — podać wiek każdego pracownika)?

3) Czy pracownicy zatrudnieni w dziale ewidencji ludności zatrudnieni są również przy czynnościach gminy w innych dziedzinach?

Przełożonym gmin zwraca się uwagę, że w okresie uporządkowania działu ewidencji ludności, przewidzianym do 30 kwietnia 1949 r., pracownicy ci nie powinni być zatrudnieni w innych dziedzinach, chyba że prace uporządkowania ewidencji już są ukończone.

4) a) Czy personel biura ewidencji ludn. jest już przeszkolony i kiedy?

b) Jaką praktykę posiada w tej dziedzinie (podać dokładnie rodzaj i czas)?

5) Jakie podręczniki, ustawy, okólniki i pisma okólne posiada biuro?

6) Jaki sprzęt posiada biuro (szafy, kryte stoły, kartotekowe biurka, stoły zwykłe, regały, szafy opancerzone)?

7) a) Czy i kiedy przeprowadzono ankietę (wzór Nr. 11 — podać dokładną datę)?

b) Czy czynności po zebraniu ankiety przeprowadzono zgodnie z instrukcją z 27. XI. 1930 r. (wytyczne pod II. 1, 2, 3 i 4 okólnika Nr. 87 z 2. XI. 1948 r.)?

8) Czy prowadzi się księgę kontroli ruchu ludności przybywającej do gminy — w/g wzoru Nr. 8 i ludności ubywającej z gminy — w/g wzoru Nr. 8 A?

9) Czy na podstawie przeprowadzonej ankiety (pod L. b. 7) dokonano wpisu do księgi ludności przybywającej (wzór Nr. 8)?

10) a) Jaki i od kiedy prowadzi się rejestr mieszkańców (książkowy wzór Nr. 6 czy kartotekowy w/g wzoru Nr. 7 — karta rodzinna)?

b) Czy ankietę (wzór Nr. 11 w sposób przepisany wpisano wpierw do księgi ludności przybywającej a następnie do rejestru mieszkańców?

11) Czy i od kiedy prowadzi się rejestr domów (t. zn. kartotekę adresową) ze zgłoszeń i kart meldunkowych w/g wzorów Nr. 1 (Nr. 11), Nr. 3 i Nr. 3. A. ułożonych w/g gromad, ulic — numerów domów i mieszkań i czy rejestr ten jest uporządkowany?

12) Czy i od kiedy prowadzi się rejestr nieruchomości, zawierający spis wszystkich zamieszkałych i niezamieszkałych domów z podaniem ich właścicieli wzgl. dzierżawców? Czy gmina dla celów podatkowych prowadzi wykaz domów?

13) Czy i od kiedy prowadzi się ewidencję osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu? Czy i od kiedy utworzone jest biuro wojskowe?

14) Czy i od kiedy prowadzi się ewidencję cudzoziemców?

15) Czy i od kiedy prowadzi się archiwum dokumentów uzyskanych w związku z prowadzeniem rejestru mieszkańców?

16) Czy i od kiedy prowadzi się archiwum ksiąg dawnych i nieaktualnych kart rodzinnych, zgłoszeń i kart meldunkowych?

17) Czy i od kiedy prowadzi się archiwum zawiadomień obcych w/g wzoru A, C, D ułożonych w/g kolejności?

18) Czy i od kiedy prowadzi się w formie książki rejestr wydanych dowodów osobistych — tymczas. zaświadczeń tożsamości?

19) Czy i od kiedy prowadzi się rejestr wydanych zaświadczeń zamieszkania?

20) Czy i od kiedy prowadzi się rejestr doniesień karnych?

21) Czy i od kiedy prowadzi się terminarz ewidencyjny służący do wysyłki zawiadomień A, C, D, E?

22) Czy i od kiedy prowadzi się ewidencję dzieci w wieku szkolnym?

23) Czy i od kiedy prowadzi się wykaz pobranych opłat?

24) Czy i od kiedy prowadzi się w gminie (w gromadach) domowe księgi (wykazy) meldunkowe? (pismo okólne z 27. II. 1946 r. Wydziału Społ. Polityczn. Nr. SP. I. 58/8/46).

25) Czy i od kiedy biuro ewidencji ruchu ludności posiada regulamin uchwalony przez Zarząd miejski — gminny i zatwierdzony przez władzę wojewódzką (w stosunku do gmin miejskich) wzgl. starostwo (w stosunku do gmin wiejskich)? Czy i kiedy projekt taki zgodnie z wzorowym regulaminem przesłanym przez Ministerstwo Administracji Publicznej już opracowano i po uchwaleniu przez Zarząd miejski wzgl. gminny wysłano do zatwierdzenia właściwej władzy administracji ogólnej (podać datę)?

26) Czy przeprowadzono specjalną kontrolę osób zameldowanych na czasowy pobyt i czy rozpatrywano i rozstrzygnięto zagadnienie przesunięcia ich do grupy stałych mieszkańców?

Ponieważ w/g spostrzeżeń Min. Admin. Publ. opartych na danych z Głównego Urzędu Statystycznego procent osób zameldowanych na czasowy pobyt jest poniekąd nienormalny, zniekształca statystykę ludnościową i pozbawia szereg osób niektórych podstawowych uprawnień obywatelskich — należy tę sprawę jak najrychlej uzgodnić ze stanem faktycznym rzeczy

27) Jaki jest obecny stan ludności?

a) stali mieszkańcy,

b) zgłoszeni na pobyt czasowy,

c) w hotelach i zakładach,

d) cudzoziemcy,

e) Niemcy.

Sprawozdania o powyższych danych prześlą zarządy miast i gmin w 2-ch egzemplarzach w przeciągu dni 10-ciu do starostw powiatowych, a te prześlą je zbiorowo w przeciągu dalszych 4-ch dni do Urzędu Wojewódzkiego — Wydział Administracyjno-Prawny.

Jeden z egzemplarzy sprawozdań zatrzymają Starostowie Powiatowi dla własnego użytku.

W czasokresie 14-tu dni prześlą sprawozdania również Ob. Ob. Prezydenci miast wydzielonych pod wskazanym wyżej adresem.

Biurom ewidencji ludności zarządy miast wzgl. gmin udzielą bezzwłocznie odpisu okólnika M. A. P. Nr. 87 z dn. 2. XI. 1948 r. L. dz. A. C. IV.-0-8401/48 w sprawie uporządkowania działalności biur ewidencji ludności, o ile to dotychczas jeszcze nie nastąpiło, — z poleceniem kontynuowania i zakończenia prac w tej dziedzinie zgodnie z wytycznymi tegoż okólnika.

Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast uprasza się o przypilnowanie zachowania zakreślonego terminu.

Za Wojewodę Mgr. Broy wz. Naczelnika Wydziału.

22

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 15 stycznia 1949 r. Nr. AP. III/46a-2/49

w sprawie wykazu urzędów stanu cywilnego.

Ob. Ob.
Starostowie Powiatowi,
Prezydenci Miast,
Urzędnicy Stanu Cywilnego

Pismem okólnym z 27. maja 1946 r. Nr. Pra. III/1-145/46 zarządzono nadesłanie potrzebnych danych do zestawienia wykazów urzędów stanu cywilnego.

Od czasu nadesłania tych sprawozdań zaszły niewątpliwie zmiany, które muszą być ujęte w wykazach urzędów stanu cywilnego. Ponadto zachodzi potrzeba skontrolowania materiału nadesłanego w r. 1946, na podstawie którego sporządzono te wykazy.

W związku z tym poleca się, aby wszystkie urzędy stanu cywilnego w przeciągu 14-tu dni nadesłały do starostwa powiatowego, a te w ciągu dalszych 4-ch dni zbiorowo do Urzędu Wojewódzkiego — Wydział Administracyjno-Prawny następujące dane:

1) Nazwa siedziby urzędu stanu cywilnego, — o ile oznaczenie nazwy urzędu stanu cywilnego jest odmienne od jego siedziby, należy to szczególnie zaznaczyć.

2) Wyszczególnienie nazw miejscowości wchodzących w skład obwodu urzędu stanu cywilnego (tylko w urzędowo ustalonym brzmieniu).

3) Przybliżona ilość mieszkańców, przypadająca na dany obwód.

4) A. Kto jest urzędnikiem stanu cywilnego?

B. Kto jest jego zastępcą? (wzgl., które osoby są jego zastępcami?) — podać należy do A. i B.: a) imię i nazwisko, b) datę i miejsce urodzenia, c) charakter służbowy (przełożony gminy wzgl. jego zastępca — prezydent, wiceprezydent — burmistrz, wiceburmistrz — wójt, podwójci — urzędnik gminny, nauczyciel i td.), d) miejsce zamieszkania, e) od kiedy jest urzędnikiem stanu cywilnego wzgl. zastępcą, f) czy, kiedy i gdzie złożył ślubowanie i czy podpisane przez niego ślubowanie znajduje się w aktach osobowych, g) kiedy nastąpiło jego ustanowienie i w jakiej formie (nie dotyczy to przełożonego gminy wzgl. jego zastępcy, który jest urzędnikiem stanu cywilnego wzgl. jego zastępcą z mocy ustawy). W wypadku ustanowienia urzędnika zarządu gminnego urzędnikiem stanu cywilnego przez przełożonego gminy, należy zapodać datę i znak akt zezwolenia Urzędu Wojewódzkiego.

5) Ile personelu pomocniczego pracuje w urzędzie stanu cywilnego (podać również imię, nazwisko i wiek).

6) Czy urzędnik stanu cywilnego, jego zastępca wzgl. personel pomocniczy zostali już przeszkoleni w zakresie prawa o aktach stanu cywilnego, kiedy, gdzie i jak długo trwało przeszkolenie?

7) a) Czy urząd stanu cywilnego jest w posiadaniu zeszytu Nr. 9/947 Wydawnictwa Ministerstwa Administracji Publicznej p. t. „Przepisy z zakresu prawa administracyjnego", — „Prawo o aktach stanu cywilnego i przepisy związkowe" i jakie posiada okólniki i pisma okólne wydane przez Urząd Wojewódzki?

b) Jakie posiada inne jeszcze wydawnictwa i ustawy z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego?

c) Czy urząd stanu cywilnego abonuje Dziennik Ustaw, Dziennik Urzędowy Min. Admin. Publ. wzgl. Min. Ziem Odzysk. i Śląsko-Dąbr. Dziennik Wojewódzki wzgl. czy ma możność korzystania z dzienników urzędowych abonowanych przez za-

rząd gminny i czy z nich urzędnik stanu cywilnego stosownie do wytycznych pisma okólnego z dn. 3. IX. 1947 r. Nr. AP. III/36-13/47 sporządził odpisy do teczki normatywnej i założył spis alfabetyczny odnośnych przepisów?

8) a) Jakie roczniki ksiąg stanu cywilnego urodzeń, małżeństw i zgonów (podać wszystkie księgi dawn. urzędów stanu cywilnego wchodzących w skład danego urzędu) znajdują się w jego przechowaniu?

b) Czy i gdzie zostały złożone wtóropisy tych ksiąg i z których roczników?

9) a) Jakie roczniki ksiąg stanu cywilnego urodzeń, małżeństw i zgonów (księgi miejscowe i wtóropisy) zaginęły wzgl. zostały zniszczone na skutek działań wojennych?

b) Czy zostały zniszczone zupełnie albo częściowo, czy też wywiezione i gdzie się znajdują w/g przeprowadzonego wywiadu?

c) Czy w ogóle prowadzono dotychczas dochodzenia w sprawie zniszczenia wzgl. zaginięcia ksiąg stanu cywilnego? O ile dochodzeń takich dotychczas nie wszczęto, należy je natychmiast podjąć i o wyniku donieść Urzędowi Wojewódzkiemu.

10) Czy urząd stanu cywilnego posiada już przepisaną pieczęć metalową.

11) a) Gdzie znajduje się lokal urzędu stanu cywilnego i jaki posiada sprzęt, w szczególności, czy posiada ogniotrwałe szafy z zamknięciem na klucz do przechowania ksiąg stanu cywilnego?

b) Jakie posiada urząd stanu cywilnego zabezpieczenia przeciwpożarowe (gaśnice i t. d.)?

12) Jaka była ilość sporządzonych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów za lata 1946, 1947 i 1948?

13) Czy wtóropisy i skorowidze alfabetyczne za te lata zostały już przekazane do archiwum sądowego wzgl. z jakich przyczyn przekazanie ich nie nastąpiło?

14) Jakie akta, księgi i wykazy urząd stanu cywilnego prowadzi oprócz ksiąg stanu cywilnego (§ 53 rozp. wykon. do prawa o aktach stanu cywiln. z 24. XI. 1945 r. — Dz. U. R. P. Nr. 54, poz. 304)?

15) Czy w obwodzie urzędu stanu cywilnego zdarzają się jeszcze wypadki nieterminowego zgłoszenia urodzeń i zgonów i czy strony zawierały jeszcze śluby kościelne z pominięciem zawarcia związku małżeńskiego w urzędzie stanu cywilnego? Ile było tych wypadków w r. 1948?

Czy na tablicy gminnej wywieszono ogłoszenie o konieczności zawarcia związku małżeńskiego w urzędzie stanu cywilnego zgodnie z poleceniem okólnika Nr. 463/47 z dn. 29. sierpnia 1947 r. Nr. AP. III/Og.-29/47 dot. uchylania się ludności od obowiązku rejestracji w urzędach stanu cyw.?

16) Czy wywieszona jest taryfa opłat na widocznym miejscu z napisem o odpowiednio wielkich, rzucających się w oczy literach? Czy taryfa ta jest ściśle przestrzegana?

Czy urząd stanu cywilnego prowadzi kwitariusz i strona otrzymuje pokwitowanie uiszczonych opłat?

17) Jaka jest współpraca urzędu stanu cywilnego z biurem ewidencji ruchu ludności, z sądem opiekuńczym, z władzą skarbową i innymi władzami (jakie wypisy, wykazy i zawiadomienia przesyła i w jakich terminach)?

Zwraca się uwagę, że dane wyliczone pod punktami 1), 2), 4) i 5) są istotnymi składnikami wykazów urzędów stanu cywilnego i każda zmiana winna być natychmiast doniesiona Urzędowi Wojewódzkiemu, Wydział Admin. Prawny celem sprostowania wzgl. uzupełnienia wykazu.

Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast uprasza się o dopilnowanie wykonania powyższego polecenia i przedłożenia tu odnośnych sprawozdań w zakreślonym terminie.

Za Wojewodę: Mgr. Broy, wz. Naczelnika Wydziału.

23

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 15 stycznia 1949 r. Nr. SP-IV-84/61/48

w sprawie spadku po Tretziak Józefie.

Starostwa Powiatowe; Zarządy miast wydzielonych Woj. Śl.-Dąbr.

Poszukuje się spadkobierców zmarłej w dniu 17. 1. 1947 r. w Los Angeles, stan Kalifornia Józefy Tretziak:

1. Anna Greenert — siostrzenica wzgl. bratanica zmarłej,
2. Georg Greenert — syn siostrzeńca, czy też bratanek zmarłej,
3. Paul Greenert — siostrzeniec wzgl. bratanek zmarłej
4. Constantin Greenert — siostrzeniec wzgl. bratanek zmarłej,
5. Józef Greenert — siostrzeniec wzgl. bratanek zmarłej.

Wszyscy zamieszkali w miejscowości Baborów (Bauerwitz) (p. Głubczyce) na Śląsku oraz Anna Müller — siostrzenica wzgl. bratanica zamieszkała w miejscowości „Sarnau" na Śląsku.

Ze względu na interwencję Ministerstwa Spraw Zagranicznych sprawę proszę traktować jako pilną.

Za Wojewodę: Mgr. Dzik, Kierownik Oddziału.

24

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO

z dnia 4 stycznia 1949 r. Nr. SP-21/c/1/49

w sprawie zmiany ustawy z dnia 17. 3. 1932 o zaopatrzeniu inwalidzkim.

Dekretem z dnia 25 października 48 r. o zmianie ustawy z dnia 17. 3. 32 r. o zaopatrzeniu inwalidzkim (Dz. U. R. P. Nr. 50 z dnia 30. X. 48 r, poz 387) wciągnięci zostali w zakres osób uprawnionych do zaopatrzenia ze Skarbu Państwa (renty wojenne) inwalidzi wojenni i wojskowi oraz osoby pozostałe po poległych, zmarłych i zaginionych w związku ze służbą wojskową i po zmarłych inwalidach wojennych z następujących armii:

1) z armii niemieckiej w czasie wojny od 1. 9. 39 r. do 9. 5. 45 r. — o ile posiadają stałe zaświadczenie na podstawie przepisów o wyłączeniu ze społeczeństwa polskiego wrogich elementów albo prawomocne postanowienie sądu grodzkiego orzekające rehabilitację w pełnym rozmiarze albo postanowienie prokuratora stwierdzające, że czyn nie podlega ściganiu a odnośnie Ziem Odzyskanych (autochtoni), jeżeli w okresie wojny byli stałymi mieszkańcami Ziem Odzyskanych lub b. Wolnego Miasta Gdańska i uzyskali obywatelstwo polskie;

2) z armii niemieckiej wojny 1914/18 r., jeżeli w czasie wojny 1939/45 r. byli stałymi mieszkańcami Ziem Odzyskanych lub b. Wolnego Miasta Gdańska i mieli przyznane prawo do zaopatrzenia inwal. przez władze niemieckie oraz uzyskali obywatelstwo polskie;

3) z armii obcych w czasie wojny po 1. 8. 1914 r. repatriowani na teren Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli mieli przyznane zaopatrzenie inwalidzkie w państwie, którego byli obywatelami lub warunki do jego uzyskania z tytułu zaistniałego po 31. 8. 1939 r.;

4) z wojska niemieckiego w czasie pokoju po 27. 12. 1918 r., jeżeli w czasie wojny 1939/45 r. byli stałymi mieszkańcami Ziem Odzyskanych lub b. Wolnego Miasta Gdańska i mieli przyznane prawo do zaopatrzenia inwalidzkiego przez władze niemieckie oraz uzyskali obywatelstwo polskie;

5) z wojska innych państw obcych w czasie pokoju po 11. 11. 1918 r., o ile mieli przyznane prawo do zaopatrzenia inwalidzkiego lub warunki do jego uzyskania i zostali repatriowani na teren R. P.

Poza tym przywraca dekret z 25. 10. 48 r. prawo do zaopatrzenia pozostałym po inwalidach, którzy w chwili śmierci nie otrzymywali zaopatrzenia pieniężnego z powodu jego zawieszenia na podst. art. 71 ust. z 17. 3. 32 r. w brzmieniu rozp. z 28. 10. 33 r. i późniejszych zarządzeń oraz przyznaje prawo do zaop. inwal. na podstawie ustawy z dnia 17. 3. 32 r. o zaopatrzeniu inwal. — do czasu uregulowania uprawnień osobną ustawą — również żołnierzom i funkcjonariuszom Służby Bezpieczeństwa Publicznego, do których zalicza się także Milicję Obywatelską, członków Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej i Straż Więzienną oraz osobom po nich pozostałym.

Za pozostałych uważa się:

1) a) wdowę, a w przypadku gdy poległy, zmarły lub zaginiony nie pozostawił wdowy — osobę, z którą ostatnio pozostawał w faktycznej wspólnocie małżeńskiej w ciągu conajmniej jednego roku, jeżeli ze związku tego urodziło się dziecko, lub w ciągu trzech lat — jeżeli związek był bezdzietny

b) dzieci z małżeństwa i przysposobione,

c) dzieci poza małżeństwem, pasierbów i dzieci ofiar wojny przyjęte na wychowanie,

d) rodziców,

e) osoby przysposabiające, jeżeli przysposobienie nastąpiło przed doznaniem uszkodzenia zdrowia przez zmarłego oraz jeżeli poległy lub zmarły był ich jedynym żywicielem.

2) Pozostałych po inwalidach z ruchu podziemnego i partyzanckiego w walce o wyzwolenie Polski w okresie okupacji hitlerowskiej.

Wszystkie powyżej wyliczone osoby, o ile zamierzają korzystać z przysługujących uprawnień, winny zgłosić roszczenia o zaopatrzenie inwalidzkie w ciągu roku od wejścia w życie dekretu t. j. najdalej do 30. 10. 1949 r.

Inwalidzi wnoszą roszczenia do kompetentnego w/g. miejsca zamieszkania Starostwa Powiatowego, posiadającego Referat spraw inwalidzkich (Katowice, Pszczyna, Gliwice), a osoby pozostałe po poległych zmarłych i zaginionych oraz po zmarłych inwalidach do Izby Skarbowej — Wydział Rent — w Katowicach.

Wojewoda: w z Płk. Ziętek, Wicewojewoda.

25
OBWIESZCZENIE
OKRĘGOWEGO URZĘDU LIKWIDACYJNEGO W OPOLU.

Podaje się do wiadomości, że na podstawie Zarządzenia Ministerstwa Ziem Odzyskanych L. dz. 14078/V/Og/48 (Dz. Urz. M. Z. O. Nr. 24/48 poz. 217) przechodzą z dniem 1 stycznia 1949 roku miasta i powiaty Bytom, Zabrze i Gliwice spod gestii Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego w Katowicach pod gestię Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego w Opolu.

Dyrektor Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego Opole.

26
ZARZĄDZENIE
STAROSTY POWIATOWEGO BIELSKIEGO

z dnia 20 listopada 1948 r. Nr. A.-25/2/48

o rozciągnięciu mocy obowiązującej zarządzenia z dnia 20. IX. 1948 r. w sprawie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 6-go i 15-go każdego miesiąca na 2-go, 3-go, 4-go 16-go, 17-go i 18-go każdego miesiąca.

Na podstawie art. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14. VI. 1933 r. o upoważnieniu powiatowych władz administracji ogólnej do wydawania zakazu sprzedaży lub wyszynku napojów alkoholowych **(Dz. U. R. P. Nr. 45 — poz. 351)** i art. 4, pkt. f ustawy z dnia 21. III. 1931 r. **(Dz. U. R. P. Nr. 51 — poz. 423)** oraz na podstawie uchwały Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku z dnia 5. X. 1948 r. o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w dni wypłat tj. od 1-go do 4-go i 15-go do 18-go każdego miesiąca

rozciągam

moc obowiązującą zarządzenia z dnia 20. IX. 1948 r. w sprawie zakazu sprzedaży i podawania w lokalach i miejscach publicznych napojów alkoholowych zarówno w naczyniach zamkniętych jak i otwartych 1-go i 15-go każdego miesiąca na 2-go, 3-go, 4-go i 16-go, 17-go, 18-go każdego miesiąca.

Zakaz powyższy obowiązuje od godz. 14-tej 1-go do godziny 24-tej 4-go i od godziny 14-tej 15-go do godziny 24-tej 18-go każdego miesiąca.

Zakaz ten dotyczy napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu ze wyjątkiem piwa, którego sprzedaż jest dozwolona.

Winni przekroczenia niniejszego zakazu będą stosownie do art. 10 ustawy z dnia 21. III. 1931 r. o ograniczeniach w sprzedaży, podawaniu i spożyciu napojów alkoholowych (Dz. U. R. P. Nr. 51 — poz. 423) karani grzywną do 15.000 zł. lub aresztem do 2 tygodni Kary grzywny i aresztu mogą być nałożone łącznie.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 14. XII. 1948 r. na terenie całego powiatu bielskiego.

Starosta: Mgr. Barszczewski.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16. poz. 62) oraz zarządzenia Min. Przemysłu i Handlu z dnia 12. 2. 1948 r. Nr. 21 (L. p. 695) ogłoszonego w Monitorze Polskim Nr. 44 z 1948 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa.

Dnia 10 lutego 1949 r. o godz. 8-mej w Nysie przy ul. Jagiellońskiej 37

1) Aparatenbauanstalt Strauch und Schmidt — Nysa, Górna Wieś, ul. Jagiellońska 27 — przedsiębiorstwo poniemieckie — łącznie z przynależnymi obiektami mieszkalnymi, placami i gruntami przejęte będzie przez Zakłady Budowy Maszyn i Aparatów przedsiębiorstwo państwowe, wyodrębnione w Nysie, ul. Morcinka 2.

Dnia 10 lutego 1949 r. o godz. 8-mej w Nysie przy ul. Morcinka Nr. 2.

2) Weigelwerk Aktiengesellschaft — Nysa, ul. Morcinka 2 oraz jego część składową Dörris Nema Maschinenfabrik — Gesellschaft mit beschränkter Haftung — Nysa, ul. Jagiellońska Nr. 67 — przedsiębiorstwa poniemieckie — łącznie z przynależnymi obiektami mieszkalnymi i placami obu fabryk — przejęte będą przez Zakłady Budowy Maszyn i Aparatów — przedsiębiorstwo państwowe, wyodrębnione w Nysie, ul. Morcinka 2.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu oznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Zakłady Budowy Maszyn i Aparatów w Nysie.
ul. Morcinka 2.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 8 października 1948 r. ogłasza się, że zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy następujących przedsiębiostw, przejętych na własność Państwa:

1) Starobielska Fabryka Kos w Wapiennicy koło Bielska.
2) Bubela i Ska, Fabryka Wyrobów Nożowniczych i Stalowych w Cieszynie, ul. Frysztacka Nr 31/34.
3) Kuźnia Szyniaków — M. Jurtzik w Mikołowie, Rybnicka Nr. 4.

Protokół zostanie sporządzony:

ad 1) dnia 23 lutego 1949 r. o godz. 9-tej,
ad 2) dnia 25 lutego 1949 r. o godz. 9-tej,
ad 3) dnia 26 lutego 1949 r. o godz. 9-tej.

w Zakładach Wyrobów Kutych, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione w Sosnowcu, ul. Francuska Nr. 12.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

ZAKŁADY WYROBÓW KUTYCH.
w Sosnowcu.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z 30 stycznia 47 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 7 grudnia 1948 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

„Fürst zu Hohenlohe, Oehringensche Papierfabrik, Blechhammer — Blachownia i Miedary, pow. Koźle".

Termin sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego wyznacza się na dzień

21 lutego 1949 r. o godz. 10-tej

w Fabryce Papieru w Blachowni pow. Koźle.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

CZUŁOWSKIE ZAKŁADY PAPIERNICZE
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
w Mikołowie ul. Bytomska 20.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P.

Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 8 października 1948 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa.

Fabryka Sygnałów i Urządzeń Kolejowych, S-ka z o. o. — Gotartowice pow. Rybnik, ul. Kolejowa 3. Wytwórnia sygnałów i urządzeń zabezpieczających.
Protokół będzie sporządzony dnia 22 lutego 1949 r. o godz. 9-tej na terenie przejętego przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzena protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Gotartowicka Fabryka Sygnałów Kolejowych — przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione w Gotartowicach pow. Rybnik.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 5 października 1948 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1) **Stahlbau Händler und Söhne — Gliwice, ul. Towarowa 12.** — przedsiębiorstwo przemysłu metalowego, właściciele: Händler Ernst i Händler Paul, miejsce zamieszkania nieznane.
Protokół sporządzony zostanie dnia 25 lutego 1949 r. o godz. 9-tej w Gliwicach ul. Towarowa 12.

2) **Stahlbau Händler u. Söhne O. H. Wieczorek Franz — Gliwice, Towarowa 12** przedsiębiorstwo przemysłu metalowego, właściciele: Händler Ernst, Händler Paul i Wieczorek Franz, miejsce zamieszkania nieznane.
Protokół sporządzony **zostanie dnia 26 lutego 1949 r. o godz. 9-ej** w Gliwicach ul. Towarowa 12.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Gliwicka Fabryka Konstrukcji Stalowych — przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione w Gliwicach.

ZGUBIONE DOKUMETY.

Unieważnia się zgubioną kartę rejestracyjną samochodu osobowego „Hanomag" Nr rejestr. A-62533 wydaną przez Wojewódzki Urząd Samochodowy w Katowicach, na Państw. Przeds. Budowlane Nr 2, Katowice, Francuska 4. 538

Unieważnia się zgubione zezwolenie na wywóz porcelany Nr 15 wydane przez Urząd Wojewódzki Śl.-Dąbr. w Katowicach na Firmę „Ferrum" Głuchołazy. 540

Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną na ciągnik Nr rejestr. H-64312 wydaną przez Urząd Wojewódzki Śl-Dąbrowski w Katowicach, na nazwisko Łyczko Halina, Kraków, Moniuszki 18. 556

Unieważnia się zgubione prawo jazdy, zielone Nr 9525/7748 wydane przez Urząd Wojewódzki Śl.-Dąbrowski w Katowicach, na nazwisko Godzic Piotr, Sosnowiec, 1-go Maja 9. 557

Unieważnia się kartę rejestracyjną samochodu marki „Willys" osobowy — Nr rejestr. H-65081, Nr silnika GP 1200 BE Nr podwozia 9044, wystawioną przez Urząd Wojewódzki Śląsko-Dąbrowski w Katowicach, na Dyrekcję Okręgu Śląsko-Krakowskiego Funduszu Wczasów Pracowniczych w Mikuszowicach Śl. 104 k/Bielska. 558

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Nr. 1552, wystawiony przez Starostwo Powiatowe w Cieszynie na Goleszowską Fabrykę Portland Cementu w Goleszowie. 571

Unieważnia się zgubioną deklarację wierności, wydaną przez Starostwo Powiatowe w Katowicach, na nazwisko Tosta Ignacy, Wełnowiec, ul. Mariana Buczka 22. 559

Unieważnia się zgubioną kartę rejestracyjną wojskową Nr 24/111/Jasło wystawioną przez R. K. U. w Gorlicach, na nazwisko Maziarz Stanisław — Bielsko, Pl. Żwirki i Wigury 9. 555

Zgubiono w październiku 1948 r. tymczasowe dowody tożsamości koni Nr. Nr. 1260, 3199, 4017, wystawione przez Zarząd Gminny w Pruchnej pow. Cieszyn z datą 2. 8. 1945, 2. 8. 1945, 19. 4. 1948 na nazwisko Czakon Franciszek, Pruchna 10 pow. Cieszyn. 590

Zgubiono legitymację służbową w dniu 23. 12. 48 r. Nr. 3280 wydaną przez Dyrekcję Okręgową Poczt i Telegrafów w Katowicach na nazwisko Niklowicz Antoni, kontr. prac. fizyczny Agencja Poczt. Strzeleczki. 591

Zgubiono dowód tożsamości konia Nr. 445, wydany przez Zarząd Gminny Bogunice, pow. Rybnik na nazwisko Jarząbek Franciszek, Bogunice, pow. Rybnik. 592

Zgubiono kartę rejestracyjną samochodu osobowego marki D. K. W. Nr. rej. A-78844, wyst. przez Wojew. Urząd Samochodowy we Wrocławiu na Spółdzielnię Odrodzenie, Wrocław. 593

Zgubiono tymczasowe zaświadczenie kinooperatorskie wyst. przez Urząd Wojew. Śl.-Dąbr. w Katowicach na nazwisko Tomaszewska Ewa, Katowice Kozielska 8. 595

Zgubiono dowód rejestr. samochodu osobowego marki B. M. W. Nr. rej. H-60152, wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. w Katowicach na nazwisko Grabarski Ludwik, Bielsko Roli Żymierskiego 4. 596

Zgubiono deklarację wierności, wyst. przez Zarząd Miejski w Katowicach na nazwisko Łabińska Łucja, Katowice II Długa 5. 597

Zgubiono deklarację wierności Nr. I-1558, wyst. przez Zarząd Miejski w Katowicach na nazwisko Dudkowiak Walenty, Katowice, Gen. Świerczewskiego 22. 598

Skradziono zielone prawo jazdy Nr. 17566, wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. w Katowicach oraz listę narodowościową grupy III, wyst. przez Zarząd Gminny Wirek na nazwisko Skolda Elżbieta, Zabrze, Wolności 265. 599

Skradziono dowód rejestr. wojskowej, wyst. przez R. K. U. Bielsko na nazwisko Sanetra Władysław, Bielsko 3-go Maja 39. 600

Zgubiono kartę rzemieślniczą Nr. 81/46, wyst. przez Zarząd Miejski Opole na nazwisko Grzegorzewicz Jerzy, Opole, Odrodzenia 36. 601

Zgubiono deklarację wierności, wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Szczyrba Stanisława, Katowice, Gen. Sikorskiego 21/2. 602

Zgubiono legitymację służbową Nr. 669/47, wyst. przez Centr. Zarząd Przem. Węglowego Katowice, na nazwisko Konkiewiczowa Zofia, Katowice. 603

Zgubiono legitymację służbową Nr. 94, wyst. przez Wydział Powiatowy Głubczyce na nazwisko Solikówna Anna, Kietrz, Kościuszki 4. 604

Zgubiono zielone prawo jazdy, wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Klenart Teofil, Gostyń, pow. Pszczyna Górna 6. 605

Zgubiono dowód rejestr. ciągnika marki „Hanomag" Nr. T-60002, wyst. przez Urz. Wojew. Śl.-Dąbr. Katowice na P. K. S. Katowice. 606

Zgubiono deklarację wierności, wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Gwioździk Gerard, Katowice- Załęska Hałda 3. 607

Zgubiono kartę rejestr. samochodu ciężarowego marki „Zis 5" Nr. 60656, wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. Katowice na P. K. S. Chorzów. 608

Zgubiono zaświadczenie rejestracji wojskowej, wydane przez R K. U. Wadowice na nazwisko Koziana Adam, Bielsko, Sobieskiego 15. 609

Zgubiono dowód rejestr. samochodu ciężarowego Nr H-61481, wydany przez Urz. Wojew. Śl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Zadorożny Bazyli, Gliwice, Hutnicza 7. 610

Zgubiono czerwone prawo jazdy Nr. 16567, wydane przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Michałowski Władysław, Nowa Wieś Królewska, Ligonia 5. 611

Unieważnia się zgubione prawo jazdy Nr. 4705, zielone, wydane przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Katowicach, na nazwisko Śnitek Zbigniew, Włodowice, pow. Zawiercie. 544

Zgubiono legitymację służbową nr. Z 23 wyst. w dniu 16./1 1948 r. przez Zarząd Miejski m. Katowic na nazwisko Zarzycki Stanisław, major pożarnictwa, Katowice. P. A. P.—8

Zgubiono deklarację wierności Nr. 3462/45 wydaną przez Starostwo Powiatowe w Katowicach, na nazwisko Zagan Jerzy, Katowice-Dąb, Agnieszki 9. 561

Skradziono legitymację Ubezpieczalni Społecznej Nr. 224976 /SRB wydaną przez Ubezpieczalnię Społeczną w Rybniku, na nazwisko Skupień Florian, Knurów, Wilsona 78 562

Zgubiono tablicę rejestracyjną samochodu marki „Opel" P 4 Nr. rejestr. A-26341 wydaną przez Urząd Wojewódzki w Łodzi, na Zjednoczenie Maszyn Włókienniczych Delegatura w Katowicach. 563

Zgubiono kartę rejestracyjną samochodu marki „Ford" Nr. rejestr. H-62724, wydaną przez Urząd Wojewódzki Śl.-Dąbr. w Katowicach, na Spółdzielnię „Rozwój" Zabrze, 3-go Maja 46. 564

Zgubiono kartę rejestracyjną samochodu osobowego marki „Fiat" Nr. rejestr. H-61944, wydaną przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Katowicach, na nazwisko Czarnik Wiktor, Sosnowiec, Małachowskiego 4. 565

Unieważnia się zgubioną deklarację wierności Nr. VI. 130/45, wydaną przez Starostwo Powiatowe w Katowicach, na nazwisko Brzezina Konstanty, Katowice II, Markiefki 60. 566

Unieważnia się skradzioną deklarację wierności, wydaną przez Starostwo Powiatowe w Katowicach, na nazwisko Bańczyk Jadwiga, Katowice-Ligota, ul. Wozaków 2. 567

Zgubiono kartę rejestracyjną motocykla Nr. H-6910, wydaną przez Urząd Wojew. Śl.-Dąbr. w Katowicach na nazwisko Miłota Teodor, Bytom, Nawrota 21. 568

Zgubiono czerwone prawo jazdy Nr. 12916 wydane przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Katowicach na nawisko Henszka Antoni, Rybnik, Mikołowska 109. 569

Zgubiono tymczasowy dowód tożsamości konia Nr. 1990/17 wydany przez Zarząd Gminny w Kochłowicach na właściciela konia: Zarząd Kopalni „Wirek" w Kochłowicach. 570

Zgubiono legitymację służbową wystawioną przez Wydział Powiatowy w Nysie na nazwisko Maszczyński Stefan oraz legitymację Związku Weteranów Powstań Śląskich koło Głuchołazy. 572

Zgubiono tymczasową legitymację służbową Nr. 152, wystawioną przez Urząd Wojewódzki Śląsko-Dąbrowski w Katowicach na nazwisko Wróblewski Bolesław, Katowice, Kościelna 10. 573

Zgubiono dowód rejestracyjny samochodu osobowego marki Mercedes Nr. rej. H-63822 Nr. silnika 428490, wydany przez Urząd Wojewódzki Śl.-Dąbr., Wydział Motoryzacji w Katowicach na Centr. Spółdz. Mlecz.-Jajcz. Okr. Oddział Chorzów-Batory Piekarska 1/3. 574

Zgubiono zaświadczenie rejestr. wydane przez R. K. U. w Katowicach na nazwisko Mgr. Karpiński Jan, Katowice, Jordana 2. 575

Zgubiono zielone prawo jazdy Nr. 16557 wystawione przez Urząd Wojew. Śl.-Dąbr. w Katowicach na nazwisko Sroka Mieczysław, Żychcice, Piaski 129a pow. Będzin. 576

Skradziono legitymację służbową Nr. 0/8 wydaną przez Urząd Wojew. Śl.-Dąbr. w Katowicach na nazwisko Ogazina Gertruda, Ochojec, Poprzeczna 3. 577

Zgubiono prawo jazdy Nr. 998/749 wydane przez Urząd Wojew. Śl.-Dąbr. w Katowicach na nazwisko Sierakowski Stanisław, Dąbrowa Górnicza, Okrzei 12 578

Zgubiono zaświadczenie tymczasowe obywatelstwa wydane przez Starostwo Powiatowe w Oleśnie na nazwisko Pixa Weronika, Wysoka pow. Olesno. 579

Zgubiono zielone prawo jazdy Nr. 1402/48 wystawione przez Urząd Wojew. Śl.-Dąbr. w Katowicach na nazwisko Kierek Franciszek, Czerwięczyce, pow. Racibórz. 580

Unieważnia się obywatelstwo polskie, kartę rowerową i kartę rejestracji wojskowej wydaną przez Starostwo Powiatowe w Oleśnie na nazwisko Zgonina Bernard, Dębina, pow. Olesno. 582

Zgubiono zaświadczenie rejestracji wystawione przez R K U Cieszyn na nazwisko Skutek Edward, Cieszyn, ul. Hajducka 7. 583

Zgubiono tymczasowe zaświadczenie obywatelstwa polskiego wydane przez Starostwo w Oleśnie na nazwisko Panek Marta, Krasków 45, pow. Olesno. 584

Zagubiono dowód tożsamości, wyst. przez Zarząd Gminny Istebna na nazwisko Pinkas Zuzanna, Istebna 374. 616

Zgubiono dowód osobisty Nr. 765/48, wyst. przez Zarząd Gminny Koniaków, pow. Cieszyn na nazwisko Legierski Franciszek, Koniaków 75. 617

Zgubiono dowód tożsamości konia Nr. 1324, wyst. przez Zarząd Gminny Kończyce Małe na nazwisko Gaszczyk Alojzy, Kończyce Małe Nr. 90. 618

Zgubiono kartę rejestracyjną samochodu osobowego marki „Tatra" Nr. rej. A. 63375 — Nr. silnika 185751, Nr. podwozia 141606, wyst. przez Urz. Wojew. Śl-Dąbr. na Czułowskie Zakłady Papiernicze, Fabryka Papieru w Bielsku, Rzeźnicza 28. 619

Zgubiono legitymację służbową Nr. 7-5241, wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. na nazwisko Bogdołówna Helena, Niemodlin. 620

Zgubiono tymczasowe zaświadczenie obywatelstwa polskiego Nr. 4868 wyst. przez Starostwo Powiatowe w Oleśnie na nazwisko Gawlik Helena, Radawie, pow. Olesno. 621

Zgubiono zaświadczenie rejestracji wojskowej, wyst. przez R. K. U. Bielsko na nazwisko Binda Bronisław, Bielsko, Aleksandrowicka 92. 622

Zgubiono kartę rejestracyjną samochodu marki Dodge Nr. rej. H-63073, Nr. silnika 1214-153247, Nr. podwozia 8684253, wyst. przez Okręgowy Urząd Samochodowy Katowice na Ubezpieczalnię Społeczną Katowice Dąbrowskiego 25. 623

Skradziono legitymację służbową Nr. 419, wys. przez Wydział Powiatowy Głubczyce na nazwisko Domagalska Wiktoria, Mokre pow. Głubczyce. 624

Zgubiono dowód obywatelstwa polskiego Nr. 24356, wyst. przez Starostwo Powiatowe w Oleśnie oraz zaświadczenie rejestracji z R. K. U. Opole oraz tymczasową legitymację ubezpieczeniową wydaną przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Chorzowie na nazwisko Nowak Jerzy, Wachów, gm. Wysoka pow. Olesno. 625

Unieważnia się zgubione prawo jazdy, wydane przez Urząd Wojewódzki Śląsko-Dąbrowski w Katowicach, na nazwisko Bielski Wiesław, Sosnowiec, Żymierskiego 16. 536

Unieważnia się zgubioną legitymację służbową Nr. 4106, wydaną przez Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegr. Katowice, na nazwisko Targoński Michał, Zabrze, Renartowicza 42. 539

Zgubiono tymczasowe zaświadczenie obywatelstwa Nr. 18407, wyst. przez Starostwo Pow. Olesno na nazwisko Sroka Augustyn, Biadacz gm. Wysoka pow. Olesno. 626

Zgubiono zaświadczenie wydane przez R. K. U. w Kielcach, na nazwisko Sieradzki Tadeusz Chorzów, Sobieskiego 19. 502

Zgubiono zielone prawo jazdy Nr. H-62306 wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Jęderko Łucjan Hucisko 49, pow. Zawiercie. 1

Zgubiono deklarację wierności Nr. III-2740 wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Marzec Małgorzata Katowice Wojciechowskiego 98. 2

Skradziono legitymację Nr. Z 17 wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Żemła Maria, Katowice, Gen. Świerczewskiego 33a. 3

Skradziono dowód osobisty Nr. 537/47 wyst. przez Zarząd Gminny Wirek i legitymację Nr. 334612 wyst. przez Ubezpieczalnię Społeczną Chorzów na nazwisko Skamira Antoni, Wirek 1-go Maja 95. 4

Zgubiono czerwone prawo jazdy Nr. 67/541/427 wyst. przez Urz. Wojew. Śl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Politański Władysław, Opole. 5

Zgubiono legitymację służbową Nr. 2893, wyst. przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów Katowice na nazwisko Nydra Paweł Katowice Powstańców 10. 6

Zgubiono deklarację wierności wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Goździcki Eugeniusz, Katowice Gliwicka 41. 7

Zgubiono tablicę rejestracyjną samochodu ciężarowego marki G M C Nr. H-35302 wyst. przez Wojewódzki Urząd Samochodowy Olsztyn na Spółdzielnię Budownictwa Wiejskiego Samopomoc Chłopska Katowice Mariacka 17. 8

Zgubiono deklarację wierności wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Dyla Albina Katowice-Bogucice Ludwika 9. 9

Zgubiono zaświadczenie wydane przez R. K. U. Jędrzejów Wojew. Kieleckie na nazwisko Petruk Jan, Zabrze Daszyńskiego 24. 10

Zgubiono deklarację wierności wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Szot Engelbert Katowice II 1-go Maja 134. 11

Zgubiono zielone prawo jazdy Nr. 8640/6928 wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Godzwan Aleksander, Gliwice Zimnej Wody 5. 12

Zgubiono dowód tożsamości konia Nr. 1434/808 wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na Kopalnię Katowice. 13

Zgubiono deklarację wierności wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Kucharczyk Anna Katowice Zogały 2. 14

Zgubiono czerwone prawo jazdy Nr. 1437 wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Fiedler Florian Świętochłowice, Rymera 4. 15

Zgubiono deklarację wierności Nr. II-3659/45 wyst. przez Zarząd Gminny Czechowice na nazwisko Rembecka Maria Czechowice Prez. Bieruta 9. 16

Skradziono dowód osobisty wyst. przez Zarząd Miejski Katowice z roku 1938 oraz deklarację wierności na nazwisko Kalemba Urszula Katowice Topolowa 5. 17

Skradziono zielone prawo jazdy Nr. 6668/5185 wyst. przez Urz. Wojew. Sl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Ćwiertka Zdzisław Katowice Szopena 7/4. 18

Zgubiono dowód tożsamości konia Nr. 02758, wyst. przez Zarząd Miejski Szopienice na nazwisko Bielicka Maria, Szopienice Krakowska 18. 22

Zgubiono czerwone prawo jazdy, wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. Katowice oraz legitymację służbową, wyst. przez Śląskie Linie Autobusowe Katowice na nazwisko Wardas Mieczysław, Lipiny Stalina 4. 23

Zgubiono tablicę rejestracyjną samochodu osobowego marki Opel Nr. T-60492, wyst. przez Urz. Wojew. Śl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Szwarc Alfred, Katowice Kopernika 9. 24

Zgubiono deklarację wierności, wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Waćkowska Helena, Katowice Armii Czerwonej 84. 25

Zgubiono zaświadczenie obywatelstwa polskiego, wyst. przez Starostwo Powiatowe Olesno na nazwisko Kościelny Jan, Sternalice pow. Olesno. 26

Skradziono zielone prawo jazdy Nr. 1037/48, wyst. przez Urz. Woj. Sl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Gawlik Waldemar, Katowice-Brynów Dworska 6. 27

Zgubiono czerwone prawo jazdy Nr. 8817, wyst. przez Urz. Woj. Śl.-Dąbr. Katowice na nazwisko Ragan Stanisław. Gliwice, Zawiszy Czarnego 14. 28

Zgubiono tablicę rejestr. T 90-065 samochodu osobowego marki Opel Cadet, wyst. przez Urząd Wojewódzki Wrocławski na nazwisko Trąbczyński Stefan, Zarząd Gminy Czechowice-Dziedzice. 29

Zgubiono tymczasowe zaświadczenie narodowości polskiej Nr. 19216 wyst. przez Starostwo Powiatowe Olesno na nazwisko Kaniowicz Jadwiga Krasków pow. Olesno. 30

Zgubiono palcówkę z czasów okupacji wyst. przez Zarząd Miejski Katowice-Załęże i świadectwo ukończenia Szkoły Handlowej Katowice z roku 1938 na nazwisko Wegnerowska Zofia, Katowice Wojciechowskiego 86. 31

Zgubiono deklarację wierności, wyst. przez Zarząd Miejski Katowice na nazwisko Zubek Gertruda, Katowice, Gen. Sikorskiego 5. 32

Zgubiono deklarację wierności, wyst. przez Zarząd Miejski Katowice-Ligota na nazwisko Kondla Aniela, Katowice-Ligota, Załęska 22. 33

REDAKCJA i ADMIN.: Urz. Woj. Śl.-Dąbr., ul. Jagiellońska 25 I. p. pok. 250, tel. 395 i 374. Adm. pok. 345, tel. 348.
ZA REDAKCJĘ: Dr. Piotr Bałowski. — Cena 100,— zł. R 022092